

**Algemene voorwaarden van
P. Pepels Transport B.V.,
Kamer van Koophandel nummer: 67512488**

Artikel 1: Toepasselijkheid, definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - Opdrachtgever: de partij die (schriftelijk) opdracht geeft;
 - Opdrachtnemer: P. Pepels Transport B.V., statutair gevestigd te gemeente Stein. Opdrachtnemer verricht dienstverlening en/of aanneming van werk op het gebied van transport en grondverzet een en ander in de meest ruime zin van het woord.
2. Onder "schriftelijk" wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: per brief, per e-mail, per fax of enige andere wijze van communicatie die met het oog op de stand der techniek en de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk kan worden gesteld.
3. Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de overeenkomst gesloten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de overeenkomst voor het overige in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.
4. Bij een discrepantie of strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en een vertaalde versie hiervan, geldt de Nederlandse tekst.
5. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende en vervolgoopdrachten.
6. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, behoudens afwijkingen van deze voorwaarden welke door Opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk zijn bevestigd.
7. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever blijven buiten toepassing.
8. Indien de gebruiker deze algemene voorwaarden al meerdere keren aan de Opdrachtgever ter hand heeft gesteld is er sprake van een bestendige handelsrelatie. De Opdrachtnemer hoeft dan de algemene voorwaarden niet telkens opnieuw ter hand te stellen om deze op volgende overeenkomsten van toepassing te laten zijn.

Artikel 2: Totstandkoming en duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende offerte of opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen, danwel op het moment dat Opdrachtnemer op (mondeling) verzoek van Opdrachtgever is begonnen met de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever. De offerte danwel opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde hiervan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie.
2. Het staat partijen vrij te bewijzen dat de overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.
3. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en/of de duur van bepaald project tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
4. In geval Opdrachtgever dan wel Opdrachtnemer de overeenkomst tussentijds beëindigt, om welke reden dan ook, is Opdrachtgever voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden het betreffende (overeengekomen of geldende) honorarium aan Opdrachtnemer verschuldigd. In geval Opdrachtnemer nog zaken en/of informatie onder zich heeft op dat moment welke aan Opdrachtgever toebehoren worden deze zaken en/of informatie onverwijld geretourneerd aan Opdrachtgever op het moment dat Opdrachtgever aan al haar verplichtingen doch niet uitsluitend betalingsverplichtingen voldaan heeft jegens Opdrachtnemer.

Artikel 3: Informatieverstrekking door Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
2. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte brengen van alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is.

3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
4. Indien en voor zover Opdrachtgever zulks verzoekt, worden de betreffende bescheiden aan deze geretourneerd.
5. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 4: Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd. In beginsel zal Opdrachtnemer deze opdracht zelfstandig uitvoeren.
2. Bij de uitvoering van de opdracht mag Opdrachtnemer na overleg met Opdrachtgever mede één of meer personen betrekken die niet direct of indirect aan Opdrachtnemer zijn verbonden. Artikel 7:404 van het Burgerlijk Wetboek wordt hierbij uitgesloten.
3. Een tekortschieten van een persoon/ rechtspersoon als bedoeld in het tweede lid van dit artikel kan alleen aan Opdrachtnemer worden toegerekend, indien Opdrachtgever aantoonbaar dat de keuze van Opdrachtnemer van deze persoon en/of rechtspersoon onzorgvuldig is geweest.
4. Op deze algemene voorwaarden kunnen zich ook die natuurlijke en rechtspersonen beroepen die direct of indirect op enigerlei wijze bij de dienstverlening en/of aanneming van werk door of vanwege Opdrachtnemer zijn betrokken.
5. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen, dat door anderen uit te voeren werkzaamheden en/of leveringen, die niet tot de opdracht/ het werk van Opdrachtnemer behoren, zodanig en zo tijdig worden verricht, dat de uitvoering van de opdracht/ het werk daarvan geen vertraging ondervindt.
6. Als de oplevering/ uitvoering van de opdracht zou moeten geschieden op een dag die niet een werkdag is, geldt de eerstvolgende werkdag. Onder werkdag wordt verstaan een kalenderdag, tenzij deze valt op een algemeen of ter plaatse van het werk erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet individuele vrije dag. Werkdagen, respectievelijk halve werkdagen, worden als onwerkbaar beschouwd, wanneer daarop door niet voor rekening van Opdrachtnemer komende omstandigheden gedurende tenminste vijf uren, respectievelijk tenminste twee uren, door het grootste deel van de arbeiders of machines niet kan worden gewerkt.

Artikel 5: Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.
2. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
3. Tenzij hiertoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de hierin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. Opdrachtgever zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
4. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.

Artikel 6: Intellectuele eigendom

1. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anderszins is overeengekomen, blijven alle intellectuele eigendomsrechten terzake van door Opdrachtnemer verleende diensten en/of door Opdrachtnemer gebruikte of verstrekte zaken berusten bij Opdrachtnemer of zijn licentiegevers.
2. Het is Opdrachtgever – zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer – uitdrukkelijk verboden die producten van de geest waarop intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer (of zijn licentiegevers) rusten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen en (model) contracten, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

Artikel 7: Honorarium

1. Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
2. Indien, voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd in geval van een duurovereenkomst de overeengekomen vergoeding dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.
3. Het honorarium van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van derden, wordt in beginsel per week, per veertien dagen, per maand of na volbrenging van de werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt. Over alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.
4. Binnen een redelijke termijn na de oplevering dient Opdrachtnemer de eindafrekening bij Opdrachtgever in. De eindafrekening biedt een volledig overzicht van al hetgeen partijen over en weer ingevolge de overeenkomst verschuldigd zijn en waren.

Artikel 8: Betaling

1. Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de overeengekomen betalingstermijnen, doch in geen geval later dan dertig (30) dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in Nederlandse valuta, tenzij anders aangegeven, door middel van overmaking op een door Opdrachtnemer aan te wijzen IBAN bankrekening.
2. Indien Opdrachtgever niet binnen de termijn als bedoeld in het eerste lid van dit artikel heeft betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij Opdrachtgever ten minste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke rente (ex artikel 6:119a van het Burgerlijk Wetboek) in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
3. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichting, komen ten laste van Opdrachtgever.
4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer hiertoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien Opdrachtnemer zekerheid verlangt en Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar, onverminderd zijn overige rechten.
5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

6. De buitengerechtigke (incasso)kosten worden vastgesteld op de hoogte van 15% van het factuurbedrag met een minimum van € 150,00.

Artikel 9: Reclames

1. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen dertig dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen dertig dagen na de ontdekking van het gebrek indien Opdrachtgever aantoon dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
2. Reclames als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.

Artikel 10: Levering- en uitvoeringstermijn

1. Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat, indien er een termijn is overeengekomen, de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.
2. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen danwel indien dit uit de aard van de opdracht voortvloeit.
3. De overeenkomst kan – tenzij uitvoering blijvend onmogelijk is – door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Opdrachtnemer de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 6:265 van het Burgerlijk Wetboek.
4. Een redelijke termijn voor de dag waarop de opdracht/ het werk naar de mening van Opdrachtnemer voltooid zal zijn, nodigt Opdrachtnemer Opdrachtgever uit om tot opneming van het werk/ de opdracht over te gaan. De opneming vindt plaats door Opdrachtgever in aanwezigheid van Opdrachtnemer en strekt ertoe, te constateren of Opdrachtnemer aan haar verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan.
5. Indien de aanvang of de voortgang van de opdracht/ het werk wordt vertraagd door factoren, waarvoor de Opdrachtgever verantwoordelijk is, dienen de daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende schade en kosten door de Opdrachtgever te worden vergoed.
6. Nadat het werk is opgenomen, wordt door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer binnen acht dagen schriftelijk medegedeeld, of het werk/ de opdracht al dan niet is goedgekeurd, in het eerste geval met vermelding van de eventueel aanwezige kleine gebreken, in het laatste geval met de vermelding van de gebreken, die de reden voor onthouding van de goedkeuring zijn. Wordt het werk goedgekeurd, dan wordt als dag van goedkeuring aangemerkt de dag waarop de desbetreffende mededeling aan Opdrachtnemer is verzonden.
7. Wordt niet binnen acht dagen na de opneming een schriftelijke mededeling of het werk/ de opdracht al dan niet is goedgekeurd, aan Opdrachtnemer verzonden, dan wordt het werk/ de opdracht geacht op de achtste dag na de opneming te zijn goedgekeurd.
8. Geschiedt de opneming niet binnen een redelijke termijn na uitnodiging van Opdrachtnemer, dan kan Opdrachtnemer bij aangetekende brief een nieuwe aanvraag tot de Opdrachtgever richten, met verzoek het werk/ de opdracht binnen acht dagen op te nemen. Voldoet de Opdrachtgever niet aan dit verzoek, dan wordt het werk/ de opdracht geacht op de achtste dag na de in de voorgaande leden bedoelde uitnodiging te zijn goedgekeurd.
9. De opdracht/ het werk wordt als opgeleverd beschouwd, indien het overeenkomstig in de vorige leden is of geacht wordt te zijn goedgekeurd. De dag, waarop het werk is of geacht

wordt te zijn goedgekeurd, geldt als dag waarop de opdracht/ het werk als opgeleverd wordt beschouwd.

10. Opdrachtnemer is verplicht de in dit artikel genoemde kleine gebreken zo spoedig mogelijk te herstellen.

Artikel 11: Schorsing

1. Opdrachtgever is bevoegd de uitvoering van de opdracht/ het werk geheel of gedeeltelijk te schorsen. Voorzieningen, die Opdrachtnemer ten gevolge van de schorsing moet treffen, worden als meer werk verrekend. Schade die Opdrachtnemer ten gevolge van de schorsing lijdt, dient hem door Opdrachtgever te worden vergoed.
2. Indien gedurende de schorsing schade aan het werk ontstaat, komt deze schade niet voor de rekening van Opdrachtnemer, mits hij de Opdrachtgever tevoren schriftelijk gewezen op dit aan de schorsing verbonden gevolg.
3. Indien de schorsing langer dan 14 kalenderdagen duurt, kan Opdrachtnemer bovendien vorderen, dat hem een evenredige betaling voor het uitgevoerde gedeelte van de opdracht/ het werk wordt gedaan.
4. Indien de schorsing langer dan 30 kalenderdagen duurt, is Opdrachtnemer bevoegd de opdracht/ het werk in onvoltooide staat te beëindigen. In zulks geval geldt hetgeen bepaald in artikel 12 lid 1 onverkort.

Artikel 12: Opzegging

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen. Opdrachtnemer heeft in dat geval recht op de aannemingssom, vermeerderd met de kosten die hij als gevolg van de niet voltooiing heeft moeten maken en verminderd met de hem door de beëindiging bespaarde kosten. Opdrachtnemer zendt de Opdrachtgever een gespecificeerde eindafrekening van hetgeen de Opdrachtgever ingevolge de opzegging verschuldigd is.
2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.
3. De bepalingen met betrekking tot opzegging van afdeling 7.7.1 van het Burgerlijk Wetboek zijn van toepassing.

Artikel 13: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste weten en kunnen verrichten en neemt hierbij de voor de opdracht vereiste zorgvuldigheid in acht.
2. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de hierdoor ontstane schade niet aansprakelijk.
3. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
4. Indien Opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Opdrachtnemer voor die schade slechts aansprakelijk tot tweemaal het bedrag van het honorarium voor de desbetreffende opdracht over het laatste kalenderjaar, danwel in geval van een eenmalige opdracht, tot tweemaal het bedrag van het honorarium voor de betreffende opdracht, tenzij er aan de zijde van Opdrachtnemer sprake is van opzet of hiermee gelijk te stellen grove nalatigheid. Het totaalbedrag waarvoor Opdrachtnemer op grond van voornoemde zinsnede aansprakelijk kan zijn, zal nimmer hoger zijn dan het bedrag dat onder de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitbetaald, tenzij er aan de zijde van Opdrachtnemer sprake is van opzet of hiermee gelijk te stellen grove nalatigheid.

Artikel 14: Internetverkeer

Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn zich er van bewust dat aan het gebruik van elektronische mail risico's verbonden zijn zoals onder meer vervorming, vertraging en virusoverbrenging. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het verwezenlijken van dergelijke risico's. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade die mogelijk bij Opdrachtgever ontstaat ten gevolge van het gebruik van elektronische mail.

Artikel 15: Vervaltermijn

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever – uit welke hoofde ook – jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 16: Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op de rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden beslecht door de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van Opdrachtnemer.
3. Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel en tevens kosteloos te raadplegen op de website www.pepels.nl.
4. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met Opdrachtnemer.